



2568 โรงเรียนแม่ใจวิทยาคม

โครงการส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร

โรงเรียนแม่ใจวิทยาคม 14 หมู่ 9 ตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา โทรศัพท์ 054-499023

		โครงการ : โครงการส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร	
กลุ่มบริหารงบประมาณ		งาน/กลุ่มสาระ บริหารงบประมาณ	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
เป้าหมายตามมาตรฐานการประกันคุณภาพ	2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา		
กลยุทธ์ของ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษา		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์คุณภาพ OBECQA และกระบวนการ APACI Model เน้นการมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ		เวลาดำเนินการ	ลักษณะกิจกรรม
นายจิรรัฐ สุขใจเหลือ		ต.ค.2567-ก.ย.2568	()ใหม่ (/)ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษา เน้นสถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน และมีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตรากำลังและงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบทจากผลการประเมินความโปร่งใสในองค์กรของโรงเรียนแม่ใจวิทยาคม โรงเรียนได้คะแนนระดับ ดีมาก โดยโรงเรียนได้กำหนดเป็นกลยุทธ์ของโรงเรียนกลยุทธ์ที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์คุณภาพ OBECQA และกระบวนการ APACI Model เน้นการมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาลและมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ที่ระบุว่า “ให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2564โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด” ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแม่ใจวิทยาคมได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแม่ใจวิทยาคมผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. พัฒนาขึ้น โรงเรียนนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาวิเคราะห์สังเคราะห์ตลอดจนรวบรวมข้อมูลสถานการณ์การทุจริตของโรงเรียนใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการจัดทำโครงการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา

เพื่อสนองนโยบายและจุดเน้น ทางกลุ่มงานแผนและนโยบายได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริม
รงณรงค์และให้โรงเรียนเป็นที่ยอมรับในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กร หรือส่งเสริมให้องค์กรดำเนินการอย่าง
โปร่งใสและผ่านเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีการศึกษา
2567 นี้

2. วัตถุประสงค์

1. เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้สถานศึกษาบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
2. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา
3. พัฒนาศักยภาพครูบุคลากรทางการศึกษามืออาชีพเพื่อเป็นรากฐานในการป้องกันทุจริต
4. พัฒนาการสื่อสารการประชาสัมพันธ์สร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) ของโรงเรียนแม่ใจวิทยาคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
2. ร้อยละของครูและบุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเข้ามามีส่วนร่วมในการผลักดันให้โรงเรียนเป็นสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้บริหาร ครูนักเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกร้อยละ 85 มีความพึงพอใจต่อการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ สร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน
4. ช่องทางในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ สร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน จำนวน 7 ช่องทาง

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมีค่านิยมร่วมด้านทุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ และแยกแยะประโยชน์ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ใจวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ต.ค.2567 - ก.ย.2568

6. กิจกรรมและการดำเนินงาน

13.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร

1) วัตถุประสงค์

1.เพื่อบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า

2) เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

คะแนน 87 คะแนนของการประเมินความโปร่งใสในองค์กร

2.2 เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 86 ของการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้าน
การบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

3). สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ใจวิทยาคม

4) ระยะเวลาดำเนินการ

1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568

5) กิจกรรมและการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงาน 13.1 กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา

ที่	กระบวนการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	A: สร้างความตระหนัก	รับนโยบายและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการทำแผนการป้องกันการทุจริต	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
2	P: วางแผน	เตรียมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและบุคลากร	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
3	A: ดำเนินการ	1.ระดมความคิดเห็นและยกร่างแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา 2. อนุมัติและเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา 3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ต.ค. 2567 ตลอดปีงบประมาณ	นางสุนันทา ไชยบาล
4	C: ติดตามประเมินผล	การนิเทศติดตามผลการดำเนินงานจากฝ่ายบริหาร	ทุก 6 เดือน	บริหาร
5	I: แลกเปลี่ยนเผยแพร่	รายงานผลการดำเนินงาน	ทุก 6 เดือน	นางสุนันทา ไชยบาล

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย 13.1 กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ 2/2567			ภาคเรียนที่ 1/2568		
		จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน
	ไม่ใช้งบประมาณ						
รวมแต่ละภาคเรียน							
รวมทั้ง 2 ภาคเรียน							

ตัวหนังสือ ()

วิธีการดำเนินงาน 13.2 กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของโรงเรียน

ที่	กระบวนการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	A: สร้างความตระหนัก	รับนโยบายและสร้างความเข้าใจการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ ITA	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
2	P: วางแผน	เตรียมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและบุคลากร	ต.ค. 2567 – ส.ค. 2568	นางสุนันทา ไชยบาล
3	A: ดำเนินการ	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลตามข้อกำหนดของ ITA ผ่านช่องทางออนไลน์ (OIT)	ก.ย. 2568	นางสุนันทา ไชยบาล
4	C: ติดตามประเมินผล	การนิเทศติดตามจากฝ่ายบริหารและความพึงพอใจ	ต.ค 2568	บริหาร
5	I: แลกเปลี่ยนเผยแพร่	รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค 2568	นางสุนันทา ไชยบาล

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย 13.2 กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของโรงเรียน

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ 2/2567			ภาคเรียนที่ 1/2568		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
	ไม่ใช้งบประมาณ						
รวมแต่ละภาคเรียน							
รวมทั้ง 2 ภาคเรียน							

ตัวหนังสือ ()

วิธีการดำเนินงาน 13.3 กิจกรรมพัฒนาช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนและการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่	กระบวนการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	A: สร้างความตระหนัก	สร้างความตระหนัก ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนและการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
2	P: วางแผน	เตรียมข้อมูลสารสนเทศช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนและการทุจริตและประพฤติมิชอบ และบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงาน	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
3	A: ดำเนินการ	1.พัฒนาปรับปรุงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนและการทุจริตและประพฤติมิชอบและสร้างคู่มือการใช้งาน 2.เปิดบริการให้มีการแจ้งเรื่องร้องเรียน	พ.ย. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
4	C: ติดตามประเมินผล	ติดตามผลการแจ้งเรื่องร้องเรียนและการทุจริตและประพฤติมิชอบและสร้างคู่มือการใช้งานและความพึงพอใจ	ก.ย. 2568	บริหาร
5	I: แลกเปลี่ยนเผยแพร่	รายงานผลการดำเนินงานและความพึงพอใจ	ต.ค 2568	นางสุนันทา ไชยบาล

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย 13.3 กิจกรรมพัฒนาช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนและการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ 2/2567			ภาคเรียนที่ 1/2568		
		จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน
	ไม่ใช้งบประมาณ						
รวมแต่ละภาคเรียน							
รวมทั้ง 2 ภาคเรียน							

ตัวหนังสือ ()

วิธีการดำเนินงาน 13.4 กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ที่	กระบวนการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	A: สร้างความตระหนัก	รับนโยบายและสร้างความเข้าใจแนวทางการการประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
2	P: วางแผน	เตรียมข้อมูลสารสนเทศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เตรียมงบประมาณและบุคลากร	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
3	A: ดำเนินการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ทั้งระบบออนไลน์และไว้นิติตประกาศ	พ.ย. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
4	C: ติดตามประเมินผล	การนิเทศติดตามจากฝ่ายบริหารและความพึงพอใจ	ส.ค.68	บริหาร
5	I: แลกเปลี่ยนเผยแพร่	รายงานผลการดำเนินงานและความพึงพอใจ	ก.ย. 2568	นางสุนันทา ไชยบาล

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย 13.4 กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ 2/2567			ภาคเรียนที่ 1/2568		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
1.	ไว้นิล	2	2,050	4,100			
รวมแต่ละภาคเรียน				4,100			
รวมทั้ง 2 ภาคเรียน		4,100					

ตัวหนังสือ (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

วิธีการดำเนินงาน 13.5 กิจกรรมการประกาศแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ
พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ที่	กระบวนการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	A: สร้างความตระหนัก	รับนโยบายและสร้างความเข้าใจแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
2	P: วางแผน	เตรียมข้อมูลสารสนเทศ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เตรียมงบประมาณและบุคลากร	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
3	A: ดำเนินการ	ดำเนินการประกาศแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	พ.ย. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
4	C: ติดตามประเมินผล	การนิเทศติดตามจากฝ่ายบริหาร	ส.ค.68	บริหาร
5	I: แลกเปลี่ยนเผยแพร่	รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2568	นางสุนันทา ไชยบาล

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย

วิธีการดำเนินงาน 13.5 กิจกรรมการประกาศแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ
พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ 2/2567			ภาคเรียนที่ 1/2568		
		จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน
1.	ไม่ใช้งบประมาณ						
รวมแต่ละภาคเรียน							
รวมทั้ง 2 ภาคเรียน							

ตัวหนังสือ ()

วิธีการดำเนินงาน 13.6 กิจกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of interest)

ที่	กระบวนการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	A: สร้างความตระหนัก	รับนโยบายและสร้างความเข้าใจการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of interest)	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
2	P: วางแผน	เตรียมข้อมูลสารสนเทศการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of interest) เตรียมงบประมาณและบุคลากร	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
3	A: ดำเนินการ	ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of interest)	พ.ย. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
4	C: ติดตามประเมินผล	การนิเทศติดตามจากฝ่ายบริหาร	ส.ค.68	บริหาร
5	I: แลกเปลี่ยนเผยแพร่	รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2568	นางสุนันทา ไชยบาล

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย 13.6 กิจกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of interest)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ 2/2567			ภาคเรียนที่ 1/2568		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
1.	ไม่ใช้งบประมาณ						
รวมแต่ละภาคเรียน							
รวมทั้ง 2 ภาคเรียน							

ตัวหนังสือ ()

วิธีการดำเนินงาน 13.7 กิจกรรมจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่	กระบวนการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	A: สร้างความตระหนัก	รับนโยบายและสร้างความเข้าใจการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
2	P: วางแผน	เตรียมข้อมูลสารสนเทศการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
3	A: ดำเนินการ	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	พ.ย. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
4	C: ติดตามประเมินผล	การนิเทศติดตามจากฝ่ายบริหาร	ส.ค.68	บริหาร
5	I: แลกเปลี่ยนเผยแพร่	รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2568	นางสุนันทา ไชยบาล

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย 13.7 กิจกรรมจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ 2/2567			ภาคเรียนที่ 1/2568		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน
	ไม่ใช้งบประมาณ						
รวมแต่ละภาคเรียน							
รวมทั้ง 2 ภาคเรียน							

ตัวหนังสือ ()

วิธีการดำเนินงาน 13.8 กิจกรรมการสรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ที่	กระบวนการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	A: สร้างความตระหนัก	รับนโยบายและสร้างความเข้าใจมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
2	P: วางแผน	เตรียมข้อมูลสารสนเทศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
3	A: ดำเนินการ	ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	พ.ย. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
4	C: ติดตามประเมินผล	การนิเทศติดตามจากฝ่ายบริหาร	ส.ค.68	บริหาร
5	I: แลกเปลี่ยนเผยแพร่	รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2568	นางสุนันทา ไชยบาล

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย 13.8 กิจกรรมการสรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์อุปกรณ์	ภาคเรียนที่ 2/2567			ภาคเรียนที่ 1/2568		
		จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน
	ไม่ใช้งบประมาณ						
รวมแต่ละภาคเรียน							
รวมทั้ง 2 ภาคเรียน							

ตัวหนังสือ ()

วิธีการดำเนินงาน 13.9 กิจกรรมการรวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานทั้งผู้ให้บริการและผู้มารับบริการ

ที่	กระบวนการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	A: สร้างความตระหนัก	รับนโยบายและสร้างความเข้าใจคู่มือการปฏิบัติงานทั้งผู้ให้บริการและผู้มารับบริการ	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
2	P: วางแผน	เตรียมข้อมูลสารสนเทศคู่มือการปฏิบัติงานทั้งผู้ให้บริการและผู้มารับบริการ และเตรียมบุคลากร	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
3	A: ดำเนินการ	1.มอบหมายให้กลุ่มงานจัดทำคู่มือ 2. รวบรวมคู่มือของแต่ละกลุ่มงาน 3. เผยแพร่คู่มือออนไลน์	พ.ย. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
4	C: ติดตามประเมินผล	การนิเทศติดตามจากฝ่ายบริหาร	ส.ค.68	บริหาร
5	I: แลกเปลี่ยนเผยแพร่	รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2568	นางสุนันทา ไชยบาล

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย 13.9 กิจกรรมการรวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานทั้งผู้ให้บริการและผู้มารับบริการ

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ 2/2567			ภาคเรียนที่ 1/2568		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
	ไม่ใช้งบประมาณ						
รวมแต่ละภาคเรียน							
รวมทั้ง 2 ภาคเรียน							

ตัวหนังสือ ()

6) แหล่งงบประมาณ

1. งบอุดหนุนรายหัว จำนวน ...4,100..... บาท
 2. งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
 3. งบ..... จำนวน บาท
- รวมทั้งสิ้น.....4,100... บาท (.....สี่พันหนึ่งร้อยบาท.....)

7) หน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ทุกกลุ่มสาระฯและทุกฝ่ายงาน

8) การประเมินผลกิจกรรม

วัตถุประสงค์		
1.เพื่อบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า		
วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ)
สอบถามความ พึงพอใจ รายงานสรุปการ ดำเนินงาน	แบบประเมิน ความพึงพอใจ แบบตรวจ เอกสาร	1. คะแนน 87 คะแนนของการประเมินความโปร่งใสในองค์กร 2. ร้อยละ 86 ของการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นศรัทธาจากผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียในด้านการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

9) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนผ่านการประเมินความโปร่งใสในองค์กร

การประเมินผลโครงการ

วัตถุประสงค์		
1. เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้สถานศึกษาบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 2. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา 3. พัฒนาศักยภาพครูบุคลากรทางการศึกษามืออาชีพเพื่อเป็นรากฐานในการป้องกันทุจริต 4. พัฒนาการสื่อสารการประชาสัมพันธ์ สร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน		
วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ)
1. การประเมิน ITA	1. ระบบประเมิน ITA	คะแนนการประเมิน ITA ระดับ A

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นการรักษามาตรฐานของส่วนราชการ
2. เพื่อป้องกัน ป้องกัน ระวัง ยับยั้ง การกระทำผิดระเบียบ วินัย และกฎหมาย ให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ มีพฤติกรรมอยู่ในกรอบกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่พึงต้องปฏิบัติ
3. เพื่อเป็นหลักของการบริหารงานบุคคลในกรณีทำผิดได้รางวัล ทำผิดได้รับการลงโทษ
4. เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของตน เมื่อถูกดำเนินการทางวินัย และกระบวนการสอบสวน
5. เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในสิทธิอุทธรณ์และร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและยุติธรรม

วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ)
-การรายงานผลการจัด อบรมฯ	-แบบรายงานผล	- ข้าราชการครู พนักงานราชการลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนแม่ใจวิทยาคม เข้าร่วมอบรมโครงการจำนวน 70 คน - ร้อยละ 100 ของครูที่เข้าร่วมอบรมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาวินัย และปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของทาง ราชการได้อย่างถูกต้อง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คะแนนการประเมิน ITA ระดับ Aส่งผลให้โรงเรียนเป็นที่ยอมรับจากสังคมและชุมชน
2. ข้าราชการครู พนักงานราชการลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนแม่ใจวิทยาคม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาวินัยและปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของทางราชการได้อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสุนันทา ไชยบาล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้พิจารณาโครงการ

(นางกรอบแก้ว ทักษิณ)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสุนันทา ไชยบาล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภักดี ศรีโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ใจวิทยาคม

ข้อมูลแสดงภาพรวมของโครงการส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา	ต.ค. 2567	-	
2	กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของโรงเรียน	ก.ค. 2568	-	
3	กิจกรรมพัฒนาช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนและการทุจริตและประพฤติมิชอบ	พ.ย. 2567	-	
4	กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	พ.ย. 2567	4,100	
5	กิจกรรมการประกาศแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	ต.ค. 2567	-	
6	กิจกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of interest)	ต.ค. 2567	-	
7	กิจกรรมจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ก.ค. 2568	-	
8	กิจกรรมการสรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ก.ย. 2568	-	
9	กิจกรรมการรวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานทั้งผู้ให้บริการและผู้มารับบริการ	ก.ค. 2568	-	
รวมงบประมาณ			4,100	

		โครงการ : โครงการส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร	
กลุ่มบริหารงบประมาณ		งาน/กลุ่มสาระ บริหารงบประมาณ	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
เป้าหมายตามมาตรฐานการประกันคุณภาพ	2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา		
กลยุทธ์ของ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษา		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์คุณภาพ OBECQA และกระบวนการ APACI Model เน้นการมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	เวลาดำเนินการ	ลักษณะกิจกรรม	
นายจิรัฐ สุขใจเหลือ	ต.ค.2567-ก.ย.2568	()ใหม่	(/)ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษา เน้นสถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน และมีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตรากำลังและงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบทจากผลการประเมินความโปร่งใสในองค์กรของโรงเรียนแม่ใจวิทยาคม โรงเรียนได้คะแนนระดับ ดีมาก โดยโรงเรียนได้กำหนดเป็นกลยุทธ์ของโรงเรียนกลยุทธ์ที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์คุณภาพ OBECQA และกระบวนการ APACI Model เน้นการมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาลและมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ที่ระบุว่า “ให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด” ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแม่ใจวิทยาคมได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแม่ใจวิทยาคมผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. พัฒนาขึ้น โรงเรียนนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาวิเคราะห์สังเคราะห์ตลอดจนรวบรวมข้อมูลสถานการณ์การทุจริตของโรงเรียนใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการจัดทำโครงการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา

เพื่อสนองนโยบายและจุดเน้น ทางกลุ่มงานแผนและนโยบายได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริม รณรงค์และให้โรงเรียนเป็นที่ยอมรับในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กร หรือส่งเสริมให้องค์กรดำเนินการอย่าง โปร่งใสและผ่านเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีการศึกษา 2567 นี้

2. วัตถุประสงค์

1. เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้สถานศึกษาบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
2. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา
3. พัฒนาศักยภาพครูบุคลากรทางการศึกษามืออาชีพเพื่อเป็นรากฐานในการป้องกันทุจริต
4. พัฒนาการสื่อสารการประชาสัมพันธ์สร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) ของโรงเรียนแม่ใจวิทยาคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
2. ร้อยละของครูและบุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเข้ามามีส่วนร่วมในการผลักดันให้โรงเรียนเป็นสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้บริหาร ครูนักเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกร้อยละ 85 มีความพึงพอใจต่อการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ สร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน
4. ช่องทางในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ สร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน จำนวน 7 ช่องทาง

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมีค่านิยมร่วมด้านทุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ และแยกแยะประโยชน์ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ใจวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ต.ค.2567 - ก.ย.2568

6. กิจกรรมและการดำเนินงาน

13.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร

1) วัตถุประสงค์

1.เพื่อบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า

2) เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

คะแนน 87 คะแนนของการประเมินความโปร่งใสในองค์กร

2.2 เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 86 ของการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้านการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

3). สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่ใจวิทยาคม

4) ระยะเวลาดำเนินการ

1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568

5) กิจกรรมและการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงาน 13.1 กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา

ที่	กระบวนการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	A: สร้างความตระหนัก	รับนโยบายและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการทำแผนการป้องกันการทุจริต	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
2	P: วางแผน	เตรียมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและบุคลากร	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
3	A: ดำเนินการ	1.ระดมความคิดเห็นและยกร่างแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา 2. อนุมัติและเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา 3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ต.ค. 2567 ตลอดปีงบประมาณ	นางสุนันทา ไชยบาล
4	C: ติดตามประเมินผล	การนิเทศติดตามผลการดำเนินงานจากฝ่ายบริหาร	ทุก 6 เดือน	บริหาร
5	I: แลกเปลี่ยนเผยแพร่	รายงานผลการดำเนินงาน	ทุก 6 เดือน	นางสุนันทา ไชยบาล

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย 13.1 กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ 2/2567			ภาคเรียนที่ 1/2568		
		จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน
	ไม่ใช้งบประมาณ						
รวมแต่ละภาคเรียน							
รวมทั้ง 2 ภาคเรียน							

ตัวหนังสือ ()

วิธีการดำเนินงาน 13.2 กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของโรงเรียน

ที่	กระบวนการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	A: สร้างความตระหนัก	รับนโยบายและสร้างความเข้าใจการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ ITA	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
2	P: วางแผน	เตรียมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและบุคลากร	ต.ค. 2567 – ส.ค. 2568	นางสุนันทา ไชยบาล
3	A: ดำเนินการ	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลตามข้อกำหนดของ ITA ผ่านช่องทางออนไลน์ (OIT)	ก.ค. 2568	นางสุนันทา ไชยบาล
4	C: ติดตามประเมินผล	การนิเทศติดตามจากฝ่ายบริหารและความพึงพอใจ	ต.ค 2568	บริหาร
5	I: แลกเปลี่ยนเผยแพร่	รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค 2568	นางสุนันทา ไชยบาล

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย 13.2 กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของโรงเรียน

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ 2/2567			ภาคเรียนที่ 1/2568		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
	ไม่ใช้งบประมาณ						
รวมแต่ละภาคเรียน							
รวมทั้ง 2 ภาคเรียน							

ตัวหนังสือ ()

วิธีการดำเนินงาน 13.3 กิจกรรมพัฒนาช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนและการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่	กระบวนการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	A: สร้างความตระหนัก	สร้างความตระหนัก ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนและการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
2	P: วางแผน	เตรียมข้อมูลสารสนเทศช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนและการทุจริตและประพฤติมิชอบ และบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงาน	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
3	A: ดำเนินการ	1.พัฒนาปรับปรุงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนและการทุจริตและประพฤติมิชอบและสร้างคู่มือการใช้งาน 2.เปิดบริการให้มีการแจ้งเรื่องร้องเรียน	ก.ค. 2568	นางสุนันทา ไชยบาล
4	C: ติดตามประเมินผล	ติดตามผลการแจ้งเรื่องร้องเรียนและการทุจริตและประพฤติมิชอบและสร้างคู่มือการใช้งานและความพึงพอใจ	ก.ย. 2568	บริหาร
5	I: แลกเปลี่ยนเผยแพร่	รายงานผลการดำเนินงานและความพึงพอใจ	ต.ค 2568	นางสุนันทา ไชยบาล

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย 13.3 กิจกรรมพัฒนาช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนและการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์อุปกรณ์	ภาคเรียนที่ 2/2567			ภาคเรียนที่ 1/2568		
		จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน
	ไม่ใช้งบประมาณ						
รวมแต่ละภาคเรียน							
รวมทั้ง 2 ภาคเรียน							

ตัวหนังสือ ()

วิธีการดำเนินงาน 13.4 กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ที่	กระบวนการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	A: สร้างความตระหนัก	รับนโยบายและสร้างความเข้าใจแนวทางการการประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
2	P: วางแผน	เตรียมข้อมูลสารสนเทศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เตรียมงบประมาณและบุคลากร	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
3	A: ดำเนินการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ทั้งระบบออนไลน์และไว้นิติตดประกาศ	พ.ย. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
4	C: ติดตามประเมินผล	การนิเทศติดตามจากฝ่ายบริหารและความพึงพอใจ	ส.ค.68	บริหาร
5	I: แลกเปลี่ยนเผยแพร่	รายงานผลการดำเนินงานและความพึงพอใจ	ก.ย. 2568	นางสุนันทา ไชยบาล

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย 13.4 กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ 2/2567			ภาคเรียนที่ 1/2568		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
1.	ไว้นิล	2	2,050	4,100			
รวมแต่ละภาคเรียน				4,100			
รวมทั้ง 2 ภาคเรียน		4,100					

ตัวหนังสือ (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

วิธีการดำเนินงาน 13.5 กิจกรรมการประกาศแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ
พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ที่	กระบวนการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	A: สร้างความตระหนัก	รับนโยบายและสร้างความเข้าใจแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
2	P: วางแผน	เตรียมข้อมูลสารสนเทศ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เตรียมงบประมาณและบุคลากร	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
3	A: ดำเนินการ	ดำเนินการประกาศแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	พ.ย. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
4	C: ติดตามประเมินผล	การนิเทศติดตามจากฝ่ายบริหาร	ส.ค.68	บริหาร
5	I: แลกเปลี่ยนเผยแพร่	รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2568	นางสุนันทา ไชยบาล

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย

วิธีการดำเนินงาน 13.5 กิจกรรมการประกาศแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ
พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ 2/2567			ภาคเรียนที่ 1/2568		
		จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน
1.	ไม่ใช้งบประมาณ						
รวมแต่ละภาคเรียน							
รวมทั้ง 2 ภาคเรียน							

ตัวหนังสือ ()

วิธีการดำเนินงาน 13.6 กิจกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of interest)

ที่	กระบวนการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	A: สร้างความตระหนัก	รับนโยบายและสร้างความเข้าใจการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of interest)	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
2	P: วางแผน	เตรียมข้อมูลสารสนเทศการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of interest) เตรียมงบประมาณและบุคลากร	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
3	A: ดำเนินการ	ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of interest)	พ.ย. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
4	C: ติดตามประเมินผล	การนิเทศติดตามจากฝ่ายบริหาร	ส.ค.68	บริหาร
5	I: แลกเปลี่ยนเผยแพร่	รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2568	นางสุนันทา ไชยบาล

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย 13.6 กิจกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of interest)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ 2/2567			ภาคเรียนที่ 1/2568		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
1.	ไม่ใช้งบประมาณ						
รวมแต่ละภาคเรียน							
รวมทั้ง 2 ภาคเรียน							

ตัวหนังสือ ()

วิธีการดำเนินงาน 13.7 กิจกรรมจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่	กระบวนการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	A: สร้างความตระหนัก	รับนโยบายและสร้างความเข้าใจการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
2	P: วางแผน	เตรียมข้อมูลสารสนเทศการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
3	A: ดำเนินการ	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	พ.ย. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
4	C: ติดตามประเมินผล	การนิเทศติดตามจากฝ่ายบริหาร	ส.ค.68	บริหาร
5	I: แลกเปลี่ยนเผยแพร่	รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2568	นางสุนันทา ไชยบาล

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย 13.7 กิจกรรมจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ 2/2567			ภาคเรียนที่ 1/2568		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน
	ไม่ใช้งบประมาณ						
รวมแต่ละภาคเรียน							
รวมทั้ง 2 ภาคเรียน							

ตัวหนังสือ ()

วิธีการดำเนินงาน 13.8 กิจกรรมการสรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ที่	กระบวนการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	A: สร้างความตระหนัก	รับนโยบายและสร้างความเข้าใจมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
2	P: วางแผน	เตรียมข้อมูลสารสนเทศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
3	A: ดำเนินการ	ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	พ.ย. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
4	C: ติดตามประเมินผล	การนิเทศติดตามจากฝ่ายบริหาร	ส.ค.68	บริหาร
5	I: แลกเปลี่ยนเผยแพร่	รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2568	นางสุนันทา ไชยบาล

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย 13.8 กิจกรรมการสรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ 2/2567			ภาคเรียนที่ 1/2568		
		จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน
	ไม่ใช้งบประมาณ						
รวมแต่ละภาคเรียน							
รวมทั้ง 2 ภาคเรียน							

ตัวหนังสือ ()

วิธีการดำเนินงาน 13.9 กิจกรรมการรวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานทั้งผู้ให้บริการและผู้มารับบริการ

ที่	กระบวนการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	A: สร้างความตระหนัก	รับนโยบายและสร้างความเข้าใจคู่มือการปฏิบัติงานทั้งผู้ให้บริการและผู้มารับบริการ	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
2	P: วางแผน	เตรียมข้อมูลสารสนเทศคู่มือการปฏิบัติงานทั้งผู้ให้บริการและผู้มารับบริการ และเตรียมบุคลากร	ต.ค. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
3	A: ดำเนินการ	1.มอบหมายให้กลุ่มงานจัดทำคู่มือ 2. รวบรวมคู่มือของแต่ละกลุ่มงาน 3. เผยแพร่คู่มือออนไลน์	พ.ย. 2567	นางสุนันทา ไชยบาล
4	C: ติดตามประเมินผล	การนิเทศติดตามจากฝ่ายบริหาร	ส.ค.68	บริหาร
5	I: แลกเปลี่ยนเผยแพร่	รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2568	นางสุนันทา ไชยบาล

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย 13.9 กิจกรรมการรวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานทั้งผู้ให้บริการและผู้มารับบริการ

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ 2/2567			ภาคเรียนที่ 1/2568		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
	ไม่ใช้งบประมาณ						
รวมแต่ละภาคเรียน							
รวมทั้ง 2 ภาคเรียน							

ตัวหนังสือ ()

6) แหล่งงบประมาณ

- งบอุดหนุนรายหัว จำนวน ...4,100..... บาท
 - งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
 - งบ..... จำนวน บาท
- รวมทั้งสิ้น.....4,100... บาท (.....สี่พันหนึ่งร้อยบาท.....)

7) หน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ทุกกลุ่มสาระฯและทุกฝ่ายงาน

8) การประเมินผลกิจกรรม

วัตถุประสงค์		
1.เพื่อบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า		
วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ)
สอบถามความ พึงพอใจ รายงานสรุปการ ดำเนินงาน	แบบประเมิน ความพึงพอใจ แบบตรวจ เอกสาร	1. คะแนน 87 คะแนนของการประเมินความโปร่งใสในองค์กร 2. ร้อยละ 86 ของการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นศรัทธาจากผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียในด้านการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

9) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนผ่านการประเมินความโปร่งใสในองค์กร

การประเมินผลโครงการ

วัตถุประสงค์		
1. เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้สถานศึกษาบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 2. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา 3. พัฒนาศักยภาพครูบุคลากรทางการศึกษามืออาชีพเพื่อเป็นรากฐานในการป้องกันทุจริต 4. พัฒนาการสื่อสารการประชาสัมพันธ์ สร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน		
วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ)
1. การประเมิน ITA	1. ระบบประเมิน ITA	คะแนนการประเมิน ITA ระดับ A

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นการรักษามาตรฐานของส่วนราชการ 2. เพื่อป้องกัน ป้องกัน ระวัง ยับยั้ง การกระทำผิดระเบียบ วินัย และกฎหมาย ให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ มีพฤติกรรมอยู่ในกรอบกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่พึงต้องปฏิบัติ 3. เพื่อเป็นหลักของการบริหารงานบุคคลในกรณีทำผิดได้รางวัล ทำผิดได้รับการลงโทษ 4. เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของตน เมื่อถูกดำเนินการทางวินัย และกระบวนการสอบสวน 5. เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในสิทธิอุทธรณ์และร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและยุติธรรม		
วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ)
-การรายงานผลการจัด อบรมฯ	-แบบรายงานผล	- ข้าราชการครู พนักงานราชการลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนแม่ใจวิทยาคม เข้าร่วมอบรมโครงการจำนวน 70 คน - ร้อยละ 100 ของครูที่เข้าร่วมอบรมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาวินัย และปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของทางราชการได้อย่างถูกต้อง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คะแนนการประเมิน ITA ระดับ Aส่งผลให้โรงเรียนเป็นที่ยอมรับจากสังคมและชุมชน
- 2.ข้าราชการครู พนักงานราชการลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนแม่ใจวิทยาคม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาวินัยและปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของทางราชการได้อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสุนันทา ไชยบาล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้พิจารณาโครงการ

(นางกรอบแก้ว ทักษิณ)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสุนันทา ไชยบาล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภักดี ศรีโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ใจวิทยาคม